

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
«Большесосновская центральная районная больница им. Колчановой Галины
Федоровны»**

ПРИКАЗ № 40А

с. Большая Соснова

14.04.2023г.

**Об общественном совете при
ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ
им. Колчановой Г.Ф.»**

Руководствуясь приказом Министерства здравоохранения Пермского края от 06.12.2022 № 34-01-02-1464 «О создании Общественных советов при медицинских организациях Пермского края», в целях повышения эффективности, разработки предложений по повышению доступности и качеству работы ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.», мониторинга общественного мнения удовлетворенности населения медицинской помощи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об Общественном совете при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Большесосновская центральная районная больница им. Колчановой Галины Федоровны», согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Состав Общественного совета при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Большесосновская центральная районная больница им. Колчановой Галины Федоровны», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за взаимодействие с Общественным советом-юриста Айдаеву И.Х.

3. Юристу Айдаевой И.Х.:

3.1. обеспечит размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.», в разделе «Общественный совет»;

3.2. ознакомить с настоящим приказом поименных в нем лиц.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.»



С.А. Рубцова

**Положение об Общественном совете по вопросам организации медицинской помощи в
ГБУЗ ПК "Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.»**

I. Общие положения

1.1. Общественный совет (далее - Совет) по вопросам организации медицинской помощи Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Большесосновская центральная районная больница им. Колчановой Галины Федоровны» (далее - «Учреждение») образуется по инициативе администрации Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Большесосновская центральная районная больница им. Колчановой Галины Федоровны».

1.2. Совет является органом общественного наблюдения при администрации Учреждения и создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов в области оказания и организации медицинской помощи населению, а также для участия в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи оказываемой населению обслуживаемой территории.

1.3. Деятельность Совета направлена на содействие администрации Учреждения в реализации государственной политики в сфере охраны здоровья населению.

1.4. Целью деятельности Совета является подготовка предложений по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации Учреждения.

1.5. Совет взаимодействует с администрацией Учреждения, представителями трудового коллектива, органами местного самоуправления и др. в целях оказания поддержки деятельности Учреждения.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Пермского края, уставом и внутренними документами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Члены Совета участвуют в его деятельности на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.8. Состав Совета утверждается приказом главного врача Учреждения.

1.9. Изменения персонального и количественного состава Совета принимаются общим голосованием его членов и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.10. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы утвержденным председателем Совета.

1.11. Членами Совета могут быть представители, имеющие активную гражданскую позицию, достигшие 18 лет, члены некоммерческих организаций, профсоюзных организаций, творческих союзов, средств массовой информации, видные общественные деятели, а также представители администрации Учреждения. При формировании персонального состава Совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов. Сотруднику учреждения не могут составлять более 30 процентов численного состава Совета. Главный врач или сотрудники Учреждения не могут быть выбраны председателем Совета.

1.12. Исполнение обязанностей членов Совета является добровольным, персональным и безвозмездным.

1.13. Совет является совещательным органом при администрации Учреждения, его решения носят рекомендательный характер. Решение оформляется в виде рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

II. Основные задачи и права Совета

2. Основными задачами Совета являются:

2.1. Разработка предложений по наиболее актуальным проблемам и приоритетным направлениям развития здравоохранения, оценка эффективности их реализации.

2.2. Содействие в защите интересов пациентов и медицинских работников Учреждения.

2.3. Анализ и оценка результатов социологических исследований общественного мнения, выступлений в средствах массовой информации по вопросам здравоохранения.

2.4. Принятие мер по созданию условий для повышения качества медицинского обслуживания населения.

2.5. Разработка предложений по привлечению дополнительных финансовых источников в целях развития учреждения.

2.6. Совет имеет право в установленном порядке:

2.6.1. Запрашивать у должностных лиц Учреждения информацию, документы и материалы по вопросам охраны здоровья в пределах компетенции, определяемой действующим законодательством.

2.6.2. Заслушивать на заседаниях информацию от администрации Учреждения, заведующих отделениями по вопросам соблюдения прав и интересов граждан в сфере охраны здоровья граждан.

2.6.3. Вносить главному врачу Учреждения предложения по вопросам совершенствования оказания медицинской помощи обслуживаемого населения.

2.6.4. Для решения отдельных вопросов создавать рабочие группы из числа членов Совета.

2.6.5. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством.

2.6.6. Имеет право прямого доступа ко всем помещениям Учреждения, в которых ведутся ремонтные, монтажные или иные работы. Вносить предложения по улучшению качества работ.

III. Организация работы Совета

3.1. Деятельностью Совета руководит председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

3.2. Для ведения делопроизводства и технического обеспечения деятельности Совета назначается секретарь.

3.3. Организационно-техническое обеспечение Совета осуществляет администрация Учреждения.

3.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Совета по мере необходимости или по требованию руководителя Учреждения. План работы заседаний, порядок их проведения определяет председатель после согласования с членами Совета.

3.5. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Совет утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству, уставу Учреждения и настоящему положению.

3.6. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Совета должны быть проинформированы не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты. В случае невозможности участия в заседании член Совета обязан поставить об этом в известность секретаря Совета.

3.7. На заседание Совета могут быть приглашены должностные лица администрации Учреждения, руководители организаций и учреждений, оказывающих услуги Учреждения в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами.

3.8. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены.

3.9. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

3.10. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.11. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.12. Решения Совета оформляются протоколами, подписываются председателем. Копии протоколов предоставляются лицам, ответственным за выполнение решения, а также иным лицам и организациям в течение 10 дней.

IV. Функции членов Совета:

Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.1. Функции председателя Совета:

4.1.1. Вносить предложения по уточнению и дополнению состава Совета.

4.1.2. Организовывать работу Совета и председательствовать на его заседаниях.

4.1.3. Подписывать протоколы заседаний и другие документы Совета.

4.1.4. Формировать при участии членов совета и утверждать план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашенных на заседание Совета.

4.1.5. Взаимодействовать с руководителем Учреждения, специалистами Учреждения по вопросам реализации решений Совета.

4.1.6. Осуществлять иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

4.2. Функции заместителя председателя Совета:

4.2.1. Председательствовать на заседаниях в отсутствие председателя Совета.

4.2.2. Подписывать протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета, в отсутствие председателя совета.

4.2.3. Участвовать в подготовке планов работы Совета, формировании списка лиц, приглашаемых на заседание Совета.

4.3. Функции секретаря Совета:

4.3.1. Уведомлять членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета.

4.3.2. Готовить и согласовывать с председателем Совета проекты документов и иные материалы для обсуждения на заседаниях Совета.

4.3.3. Хранить документацию Совета и готовить в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

4.3.4. Взаимодействовать со специалистами Учреждения по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета.

4.4. Члены Совета имеют право:

4.4.1. Вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета.

4.4.2. Возглавлять рабочие группы, формируемые Советом.

4.4.3. Вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых для участия в заседании Совета.

4.4.4. Участвовать в подготовке материалов по обсуждаемым вопросам.

4.4.5. Представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов.

4.4.6. Представлять в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

4.4.7. Взаимодействовать с главным врачом Учреждения по вопросам реализации решений Совета.

4.4.8. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.4.9. Обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

V. Прекращение деятельности совета

5.1. Деятельность Совета прекращается на основании приказа главного врача Учреждения в случаях:

5.1.1. Если Совет не выполняет своих функций;

5.1.2. Принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Пермского края.

5.2. Совет может быть ликвидирован по решению самого Совета. Прекращение членства всех членов Совета является основанием для ликвидации Совета.

5.3. Член Совета может выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

5.4. Член Совета может быть исключён из состава Совета по решению Совета в случаях, если он не принимал участие в работе Совета более 6 месяцев непрерывно.

5.5. Изменения персонального и количественного состава Совета принимаются общим голосованием его членов и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Состав

Общественного совета при ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.»

№ п/п	Ф.И.О.		
1	Садилова Валентина Борисовна	Корреспондент редакции «Светлый путь»	председатель
2	Чеботнова Нина Павловна	Председатель ветеранов ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.»	Член общественного совета
3	Силина Надежда Павловна	пенсионер	Член общественного совета
4	Балашова Алевтина Максимовна	пенсионер	Член общественного совета
5	Наумова Галина Владимировна	пенсионер	Член общественного совета
6	Бурдина Зоя Николаевна	пенсионер	Член общественного совета
7	Дерюшева Нина Васильевна	пенсионер	Член общественного совета
8	Айдаева Индира Хароновна	Юрист ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.», секретарь	секретарь